



## **EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS**

O Grupo AdoleScER – Saúde, Educação e Cidadania é uma organização civil sem fins lucrativos, que desenvolve atividades de desenvolvimento comunitário e formação humana com crianças, adolescentes, jovens e seus familiares, em áreas de vulnerabilidade social do Recife. Utiliza duas metodologias: uma que se baseia no conceito da Educação entre Pares e outra no Tratamento Comunitário. Torna pública a realização do processo seletivo, visando o preenchimento imediato para contratação de **coordenação de projetos**.

### **1. EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO:**

O referido edital divulga o processo seletivo para preenchimento imediato de 1 (uma) vaga para o cargo de **coordenação de projeto**, em regime de contratação CLT, 44 horas semanais, cuja proposta salarial será informada assim que o/a candidato/a for selecionado/a para a entrevista. Com vista a atuar no programa “**CRIAPAZ**” – **com o foco especialmente na prevenção e enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital.**

### **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A seleção será executada pela equipe do Grupo AdoleScER – Saúde, Educação e Cidadania, situado à rua Alexandre de Gusmão, 170, Cordeiro – Recife/PE, no lançada no dia **26/08/25**.

- Os/as interessados/as devem enviar o currículo **somente por correio eletrônico**, constando no título do e-mail a vaga desejada, nome e sobrenome do interessado/a. Em anexo enviar a carta de

recomendação do seu último vínculo para: [selecao@adolescer.org.br](mailto:selecao@adolescer.org.br), até o **03/09/2025**

- Os/as selecionados/as na primeira fase deverão entregar toda documentação exigida em cópias xerográficas, acompanhadas pelo seu original no ato da entrevista, realizada no dia **08/09/2025**
- Documentos solicitados:
  - a. Comprovação de conclusão de Ensino superior na área de humanas.
  - b. Cópia de comprovante de residência;.
  - c. PIS ou NIT.
  - d. RG.
  - e. CPF.
  - f. Reservista.
  - g. Carta de recomendação do seu último vínculo.
  - h. Currículo.

### **3. PERFIL**

- Graduação em Gestão de projetos, Áreas de humanas, administração, ou em áreas relacionadas à gestão;
- Disponibilidade para engajamento político em questões relacionadas à missão institucional do Grupo AdoleScER, que se traduz numa proposta de direitos humanos e protagonista de transformação social;
- Conhecimentos nas temáticas relacionadas, com o foco especialmente na prevenção e enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes, e experiências de atuação pedagógica com Crianças, adolescentes e jovens;
- Saber trabalhar em equipe, tendo em vista que o projeto requer constantemente reuniões de monitoramento, avaliação, planejamento e sistematização, organizando todo fazer pedagógico em instrumentais que contribuem para a percepção e busca dos objetivos propostos.
- Respeitar as comunidades periféricas como territórios orgânicos e de vida, que promove resistência às opressões cotidianamente na cidade.
- Ter disponibilidade para viajar.

#### **4. ATRIBUIÇÕES**

- Elaborar junto à equipe do projeto das diferentes áreas de formação: os planos de atividade e cartilhas educacionais, for necessário, assim como organização de materiais didáticos específicos, voltado às necessidades das formações;
- Monitorar as formações com familiares das crianças atendidas pelo projeto conjuntamente com os/as educadores/as equipe envolvida no projeto;
- Supervisionar regularmente às atividades de formação junto aos educadores sociais nas sedes comunitária do Grupo AdoleScER contempladas pelo projeto.
- Participar e promover atividades e reuniões de monitoramento, avaliação e planejamento mensal e anual do projeto e da instituição;
- Saber contribuir na elaboração de subsídios pedagógicos, como: planos de atividade, cartilhas temáticas, entre outros.
- Participar de reuniões, espaços estratégicos e formações externas que sejam de relevância para o bom desenvolvimento do projeto;
- Participar e promover formações para a equipe de educadores com temáticas relacionadas ao projeto;
- Elaborar periodicamente relatórios, diários de campos e outras sistematizações que sejam necessárias para um bom andamento do projeto;
- Contribuir e repassar informações/registros das atividades para publicação das ações do projeto nas redes sociais da instituição em sintonia com a pessoa responsável pela comunicação do projeto;
- Realizar regularmente, no mínimo a cada três meses reuniões com todos/as os/as responsáveis da área educativa para discutir sobre a situação atual das atividades e, caso haja necessidade, implementar as devidas correções junto a equipe responsável pela implementação do projeto;
- Representar o AdoleScER em espaços estratégicos, como fóruns e redes.

## **5. CRONOGRAMA**

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL: 26/08/2025**

**FINALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 05/09/2025.**

**ENTREVISTA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS: 08/09/2025** - horário à combinar com cada entrevistado/a por e-mail.

**INICIO DAS ATIVIDADES:** Previsão para o início de **Outubro de 2025.**